



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° ~~07~~ AONO/FEICOM/CIPM/2025 DU **10 JUIN 2025**

**POUR LE MONTAGE ET L'EDITION DU RAPPORT ANNUEL 2024 BILINGUE DU FEICOM, (EN
PROCEDURE D'URGENCE)**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue du montage et de l'édition du rapport annuel 2024 bilingue du FEICOM.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres concernent le montage et l'édition du rapport annuel 2024 pour rendre compte des résultats et des performances du FEICOM au cours de l'année de référence. Il s'agit spécifiquement, d'assurer le montage technique et rédactionnel des informations mises à disposition, de produire des images en haute résolution et de veiller à l'utilisation du papier recyclé.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est fixé à 47 000 000 (Quarante-sept millions) F CFA TTC.

4. Délai de livraison des prestations

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de six (06) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service.

5. Participation et origine

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine de l'édition des documents et de l'impression sur papier recyclé.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) sur la ligne 67-01-13 « Publications » exercice 2025.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par une banque ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure

dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 940.000 (neuf cent quarante mille) francs CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Il doit être accompagné du récépissé de la CDEC, conformément à la lettre circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. En cas de chèque-banque ou certifié délivré en lieu et place des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins sept (07) jours ouvrables avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'offre.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables dès publication du présent Avis, à la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Comptabilité et du Patrimoine (Service des Marchés et Approvisionnement), sise à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM 381, Rue 4565 MIMBOMAN YDE 4ème, Téléphone 222 22 27 28 ; poste 217 ; Fax 222 23 17 59.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées ci-dessus. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres qui s'élève à la somme non remboursable **de soixante mille (60.000) Francs CFA**, paiement effectué dans le compte « CAS-ARMP » ouvert auprès des Agences BICEC.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **08 JUIL 2025** à **09 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé et scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation ci-dessous dans les délais impartis.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **06/AONO/FEICOM/CIPM/2025** DU **17 JUIL 2025**

POUR LE MONTAGE ET L'EDITION DU RAPPORT ANNUEL BILINGUE 2024 DU FEICOM, (EN PROCEDURE D'URGENCE)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12.Recevabilité des plis

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps,

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 09 JUL 2025 à 10 Heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation des Offres

14.1. Critères éliminatoires :

Il s'agit notamment de :

1. L'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
2. La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission et le récépissé de la CDEC) ;
3. Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
4. Non-respect d'au moins **05** critères essentiels sur **7** ;
5. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
6. Le non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en ligne ;
7. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
8. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
9. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

10. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
11. Absence des quatre échantillons
12. Non-conformité du modèle de la soumission ;
13. Le Non-respect du profil du chef d'équipe à savoir : Au moins être titulaire d'un Bac+3/4 en communication, sciences humaines, sciences sociales ou équivalent, justifiant d'une expérience d'au moins 07 ans et avoir participé à l'édition et au montage des documents d'entreprise ou établissements publics.
14. Absence d'acceptation des preuves de condition du Marché ;
15. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

14.2. Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Références du soumissionnaire ;
3. Capacité financière ;
4. Qualification du personnel, CV et copie du diplôme ;
5. Moyens techniques ;
6. Méthodologie ;
7. Délai de livraison.

15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre évaluée est la moins disante.

16. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM sis à l'ancien siège du FEICOM.

Tél : (237) 222 23 51 64, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé **11 0 JUIN 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL,

Maître d'Ouvrage

Ampliations :

- ✓ MINMAP ATCR.
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/infos ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 08 /AONO/FEICOM/CIPM/2025 OF 16 JUN 2025

**FOR THE PAGE MAKE-UP AND EDITING OF THE 2024 BILINGUAL ANNUAL REPORT FEICOM (IN EMERGENCY PROCEDURE),
UNDER 2024 FINANCIAL YEAR.**

1. Purpose

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to tender for the realization of page make-up and editing of the 2024 bilingual Annual Report of FEICOM.

The technical characteristics of the said services shall be specified in the tender file.

2. Nature of services

The services involved in this Invitation to tender concern the collection of the articles and iconographic elements to constitute the annual report, its designing and its editing.

3. Estimated cost

The estimated cost for this service shall be set at CFA F 47 000 000 (fourty seven, million).

4. Delivery deadline

The deadline provided by the Contracting Authority for the realization of the services involved in this invitation to tender shall be six (06) months with effect from the date of notification of the service order to begin the work.

5. Participation and origin

Participation in this Invitation to tender is open to all national companies specialized in the field of edition of document on recycled paper.

6. Funding

The services involved in this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM) on line 67-01-13 « Publications» 2025 financial year.

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

8. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document 11 of the Tender File, of an amount of nine hundred and forty thousand (940 000) CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. It shall be follows with the receipt of CEDC concerning the bid bond according to the letter-circular of the 5th june 2024 related to the modalities of publics contracts bids bond constitution, custody, consignment, withdrawal and deconsignment. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

9. Consultation of Tender file

The Tender file may be consulted during working hours at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, Telephone 222 23 51 64 ; Extension 217 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Invitation.

10. Acquisition of tender file

The tender file may be obtained during working hours at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, Telephone 222 23 51 64 ; Extension 217 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Invitation on the presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable amount of CFA F sixty thousand (60.000) into the Special Account SAC – ARMP opened in BICEC Branches.

11. Submission of bids

Each bid drafted in English or in French in seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies labelled as such, should reach in a sealed envelope at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), latest on 09 JUL 2025 at 09 :00 a.m. prompt and should be labelled as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 02/AONO/FEICOM/CIPM/2025 OF 10 JUN 2025
FOR THE PAGE MAKE-UP AND EDITING OF THE 2024 BILINGUAL ANNUAL REPORT FEICOM (IN
EMERGENCY PROCEDURE),

UNDER 2025 FINANCIAL YEAR

"To be opened only during the opening session "

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than 09 JUL 2025 at 09 am. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame.

N.B: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;

- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be

12. Admissibility of bids

Administrative documents, technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal.

13. Opening of Bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on **09 JUL 2025** at **10 :00 p.m.** prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

14. Evaluation criteria

14.1. Eliminary criteria:

1. Absence or non-compliance of the bid bond paid by hand by the issuer and stamped at the opening of bids accompanied by the CDEC deposit receipt in accordance with the circular N°00019/LC/MINMAP of June 05, 2024;
2. Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond);
3. false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
4. Non-compliance of 5/7 "yes" (essential criteria) referring to the qualification threshold of technical bids);
5. absence of a sworn statement that it has not abandoned any contracts in the last three years;
6. failure to comply with the bids file format for online submissions;
7. absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
8. Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE);
9. Absence of the Integrity charter dated and signed;
10. Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed;
11. Absence of the four samples;
12. Non-compliance with the submission model;

13. Non-compliance with the team leader profile, namely: At least having a Bac+3/4 in communication, human sciences, social sciences or equivalent, demonstrating at least 7 years of experience and having participated in the editing and production of corporate or public institution documents;
14. Absence of acceptance of proof of market conditions;
15. Absence of a backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform.

B. Essential criteria:

1. General presentation of bid;
2. References in similar services;
3. Financial capacity;
4. Staff qualification, CV and copy of certificate;
5. Technical means;
6. Methodology ;
7. Delivery deadline ;

Any submission not having obtained a cumulative percentage of 5/7 shall not its financial bid examined.

NB: The detail evaluation scale is annexed to the Invitation to tender.

15. Contract award

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the best evaluated bid based on a combination of technical, financial and/or aesthetic criteria.

16. Validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for ninety (90) days with effect from the deadline set out for the submission of bids.

17. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box: 718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax : (237) 222 23 17 59.

18. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm

19. Fight against corruption and bad practices

To report corrupt practices, facts or acts, please call NACC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237673 20 57 25 et 699 37 07 48, or the ARMP on (+237) or the PO/DPO on

Done at Yaounde, **10 JUN 2025**

THE GENERAL MANAGER,
Contracting Authority

CC:

- ✓ MINMAP ATCR..
- ✓ ARMP for insertion in JOC;
- ✓ Chairperson/ITB/information ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE